# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Οργανική Μονάδα του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα. Κύρια Δραστηριότητά της είναι η Υγεία.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Με βάση το αρ. 18 παρ. Β περ ΣΤ΄του ν. 4213/2013 (ΦΕΚ Α΄261) το Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου αποτελεί ενιαίο και αυτοτελές Ν.Π.Δ.Δ. αποτελούμενο από τα κάτωθι αυτοτελή νοσοκομεία του ΕΣΥ:

Γ.Ν. Αγίου Νικολάου

Γ.Ν. – Κ.Υ. Ιεράπετρας

Γ.Ν. – Κ.Υ. Σητείας.

Το εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. φέρει την επωνυμία «Γ.Ν. Λασιθίου» και έδρα του ορίζεται η μεγαλύτερη σε κλίνες νοσοκομειακή μονάδα.

Το ως άνω «Γ.Ν. Λασιθίου» και το «Γ.Ν.- Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» (με έδρα την Νεάπολη Λασιθίου), το οποίο αποτελεί ενιαίο και αυτοτελές Ν.Π.Δ.Δ., διασυνδέονται και λειτουργούν εφεξής υπό την εποπτεία ενιαίου συλλογικού οργάνου διοίκησης, με έδρα το μεγαλύτερο σε κλίνες νοσοκο­μείο.

**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Με το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α’ 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Κατόπιν τούτου προκύπτει η ανάγκη παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών προετοιμασίας και εφαρμογής λογιστικής υποστήριξης για δημόσιο λογιστικό, γενική και αναλυτική λογιστική του νοσοκομείου σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 (Νέο Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης).

Στις ΑΟΜ Ιεράπετρας και Σητείας δεν υπηρετεί υπάλληλος που να διαθέτει άδεια λογιστή – φοροτεχνικού Α ή Β τάξεως ενώ στην ΟΜΕ Αγ. Νικόλαος και στο ΓΝ-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» παρόλο που υπάρχουν υπάλληλοι με τα παραπάνω προσόντα δεν είναι σε θέση να στελεχώσουν την ομάδα έργου καθώς δεν διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία , απασχολούνται ήδη σε διαφορετικά τμήματα και λόγω σημαντικότατων ελλείψεων σε ανθρώπινο δυναμικό , το ήδη απασχολούμενο προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του φορέα.

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Σκοπός του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προετοιμασίας και εφαρμογής λογιστικής υποστήριξης για δημόσιο λογιστικό, γενική και αναλυτική λογιστική του νοσοκομείου σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 (Νέο Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης).

## Β) ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

* Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α’ 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α΄128/30-06-2020).
* Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄150/30-07-2022).
* Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
* Την υπ. αριθμ. πρωτ. 2/114767/ ΔΛΓΚ Εγκύκλιο με θέμα: «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (ΦΕΚ Β΄6975/19-12-2024).
* Την υπ. αριθμ. πρωτ 2/30886/ΔΛΓΚ Εγκύκλιο με θέμα: «Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Β΄3136/30-07-2020).
* Την υπ. αριθμ. πρωτ 2 / 37910 / ΔΛΓΚ / 15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
* Την υπ. αριθμ. πρωτ 2 / 98317 / ΔΛΓΚ / 31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
* Την υπ. αριθμ. πρωτ 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
* Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ (Π.Δ. 54/2018)

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α’ 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

* Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
* Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
* Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
* Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α΄103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού.

Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης πλην της Κεντρικής Διοίκησης σχετικά με την επικείμενη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), στο πλαίσιο του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης, εκδόθηκε η υπ. αριθμ. πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, εγκύκλιος με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».

Το έτος 2025 έχει χαρακτηριστεί ως περίοδος προσαρμογής, κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να ολοκληρώσουν μια σειρά κρίσιμων ενεργειών ώστε από την 1η Ιανουαρίου 2026 να προχωρήσουν σε πλήρη εφαρμογή. Συγκεκριμένα, στην ως άνω εγκύκλιο αναφέρεται: ***«το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026».***

**Γ) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Η διάρκεια ορίζεται :**

* Για την προετοιμασία της μετάβασης στο Νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018 δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
* Το έργο για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος σύμφωνα με το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018, θα έχει διάρκεια από 01/01/2026 έως 31/12/2026 οικονομική χρήση 2026, με δικαίωμα άσκησης ετήσιας προαίρεσης από 01/01/2027 έως 31/12/2027 οικονομική χρήση 2027 και έως την παραλαβή από την υπηρεσία των παραδοτέων και των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα του έργου με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

**Δ) ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Οι εργασίες περιλαμβάνουν την «Ανάθεση Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης για την προετοιμασία και εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και την εφαρμογή των διεθνών λογιστικών προτύπων σύμφωνα με το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018 είναι οι εξής:**

## Ι) Προετοιμασία για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018

**Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών**

Το έργο του αναδόχου θα περιλαμβάνει: τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. **Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018.**
2. **Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018.**
3. **Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018.**
4. **Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.**

**Αναλυτικότερα**

1. **Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018**

Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, του Προϋπολογισμού και του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα:

## α) Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018

* 1. Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου βάσει του Π.Δ. 54/2018 και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου, προκειμένου ο ανάδοχος του πληροφοριακού συστήματος να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως επίσης και στο Δημόσιο Λογιστικό, βάσει των υποχρεωτικών λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
  2. Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018.
  3. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών και πελατών βάσει του Π.Δ. 54/2018.
  4. Σύνδεση Συναλλασσόμενων (Απαιτήσεων & Υποχρεώσεων) με Γενική Λογιστική.
  5. Σύνδεση Κρατήσεων με Γενική Λογιστική.
  6. Σύνδεση τραπεζικών λογαριασμών με Γενική Λογιστική.
  7. Σύνδεση παραστατικών εξόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/2018.
  8. Σύνδεση παραστατικών εσόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/2018.
  9. Σύνδεση ειδών αποθήκης με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό.
  10. Σύνδεση των κέντρων εσόδου (Γραφείου κίνησης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων κτλ) με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό για όσους συνδέουν Γραμμάτια Είσπραξης με Α.Π.Υ.
  11. Δημιουργία πρότυπων άρθρων Λογιστικής ανά λογιστικό γεγονός

## β) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018

Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των κάτωθι:

1. Μητρώο Παγίων
2. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
3. Μητρώο Μισθώσεων
4. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
5. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
6. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων (εάν υφίσταται)
7. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
8. Μητρώο Παραχωρήσεων (αν υφίσταται)

Τέλος, όλα τα Μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσυστήματα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάσει 54/2018.

**γ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων με βάση το Π.Δ. 54/2018 όσο αναφορά τον Προϋπολογισμό και το Μητρώο Δεσμεύσεων.**

**δ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή μεταφορά των ανεξόφλητων υποχρεώσεων και ανείσπρακτων απαιτήσεων της 31.12.2025 στη χρήση 2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018**. 1.

1. **Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και Ισολογισμού Έναρξης, βάσει του Π.Δ. 54/2018.**

**α) Αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων**

Θα ληφθούν υπόψη οι λογιστικές πολιτικές του Π.Δ. 54/2018 προκειμένου να γίνει η αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων.

**β) Ισοζύγιο Έναρξης 01.01.2026**

Με βάση τα προηγούμενα βήματα κι αφού έχει ολοκληρωθεί και η απογραφή καταρτίζεται το Ισοζύγιο έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026.

## γ) Ισολογισμός έναρξης 01.01.2026

Σύνταξη του ισολογισμού έναρξης της 01.01.2026 η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λογιστικές κατηγορίες που επιβάλλει το Π.Δ. 54/2018. Ο ισολογισμός οφείλει να είναι ακριβής, ολοκληρωμένος και αντιπροσωπευτικός της οικονομικής κατάστασης του Νοσοκομείου.

## δ) Εγγραφές ανοίγματος 01.01.2026

Αφού καταρτιστεί ο ισολογισμός έναρξης, θα αποτυπωθούν οι εγγραφές ανοίγματος χρήσης 2026 με ημερομηνία 01.01.2026.

**Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018**

Για τη δημιουργία του Νέου Μητρώου Παγίων θα αξιοποιηθεί το υφιστάμενο Μητρώο Παγίων. Αφού επικαιροποιηθούν τα σχετικά αρχεία με τις αγορές παγίων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη χρήση 2025 θα πραγματοποιηθεί:

* Συλλογή όλων των διαθέσιμων εγγράφων αλλά και πληροφοριών σχετικά με τα πάγια στοιχεία του φορέα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τιμολόγια και άλλα σχετικά έγγραφα με βάση και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ. για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.
* Αξιολόγηση, αν μπορούν να επιμετρηθούν τα πάγια.
* Επιλογή μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο.
* Τα ακίνητα θα αποτιμηθούν στην αντικειμενική τους αξία.
* Τα μεταφορικά μέσα θα απογραφούν βάσει των νόμιμων αδειών κυκλοφορίας τους.
* Ορισμός συντελεστών απόσβεσης παγίων.
* Καταχώρηση στο πρότυπο excel των στοιχείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ο.Π.ΣΥ.Δ.Δ.-Gov-ERP.
* Αλλαγή κωδικοποιήσεων ειδών στο Μητρώο Παγίων βάση πλέον των λογαριασμών 54/2018
* Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος να υπάρξει η δυνατότητα μελλοντικής σύνδεσης υποσυστήματος Μητρώου Παγίων με το gov-erp.

Η διαδικασία δημιουργίας του Νέου Μητρώου παγίων αποτελεί σημαντικό βήμα για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της ορθότητας της πληροφορίας σχετικά με τα πάγια και τη διαχείριση της περιουσίας του Νοσοκομείου.

Παράλληλα με την ταυτοποίηση των παγίων στοιχείων, θα πραγματοποιηθεί αντιστοίχιση με τους κωδικούς βάσει του Π.Δ. 54/2018.

1. **Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018*.***

* Συμβουλευτική υποστήριξη στην προετοιμασία φυσικής απογραφής
* Συμβουλευτική υποστήριξη στην διαδικασία της φυσικής απογραφής
* Επιμέτρηση των αποθεμάτων βάσει του Π.Δ. 54/2018

1. **Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018**

Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της εφαρμογής του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα :

* 1. Αλλαγή λογιστικών πολιτικών
  2. Αλλαγή λογιστικού σχεδίου
  3. Εφαρμογή λογιστικών μητρώων
  4. Νέες Χρηματοοικονομικές αναφορές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί επί της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία και με τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής.

**Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα**

Η διάρκεια ορίζεται συνολικά σε δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά:

|  |  |
| --- | --- |
| **Εργασίες** | **Χρονοδιάγραμμα εργασιών** |
| Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο - Παραμετροποίηση- Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 | Καθ’ όλη τη διάρκεια έως τη λήξη της σύμβασης |
| Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018 | Έως 28/03/2026 |
| Σύνταξη ισολογισμού έναρξης 01.01.2026 | Έως 2 μήνες μετά την δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων 2025 |
| Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018 | Έως την ολοκλήρωση του ισολογισμού έναρξης |
| Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018 | Έως 3 μήνες από την ολοκλήρωση της φυσικής απογραφής αναλωσίμων |
| Εκπαίδευση του Προσωπικού | On the job training και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού |

## ΙΙ. Λογιστική υποστήριξη για τη χρήση 2026 και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026 με δικαίωμα προαίρεσης ένα (1) ακόμη έτος.

## Αντικείμενο της εργασίας

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή έργου για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα έτος, καθώς και η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θα γίνει πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 (έως τη λήξη εφαρμογής του) και του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του) και της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία διπλογραφικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση ετήσιων καταστάσεων, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων.

**Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών**

* + 1. Πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 (έως τη λήξη εφαρμογής του).
    2. Πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του).
    3. Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου, με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
    4. Συμβουλευτική υποστήριξη στην άντληση των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.
    5. Εκπαίδευση του προσωπικού.

**Αναλυτικότερα**

1. Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
2. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού.
3. Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο.
4. Τη σύνταξη ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 ή ΠΔ 54/2018 αλλά και την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει.
5. Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως.
6. Τη σύνταξη μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος του διπλογραφικού συστήματος, τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με το διπλογραφικό βάση των σχετικών Π.Δ.
7. Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά τον νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα του Π.Δ. 54/2018 από την έναρξη εφαρμογής του (χρήση 2026).
8. Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή να γίνει αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητας, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας του Νοσοκομείου.
9. Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
10. Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με τη μετάδοση εμπειρίας.
11. Την υποστήριξη του Νοσοκομείου και την εκπαίδευση του προσωπικού επί τω έργω στην εφαρμογή του νέου Π.Δ 54/2018.

## Εξειδικευμένες Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Με βάση τα ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του αναδόχου εξειδικεύονται όπως παρακάτω:

## Α. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων

1. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

## Β. Εφαρμογή λογιστικού συστήματος

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά του Διπλογραφικού συστήματος.
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών

## Γ. Λογιστικά Βιβλία

1. Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## Δ. Λογιστικές εργασίες υποστήριξης και τήρησης διπλογραφικού συστήματος και εργασίες ελέγχου

1. Λογιστική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου (Λογιστήριο, Διαχείριση Υλικού, Χρηματική Διαχείριση, Νοσήλια, Ταμείο κ.λπ.) για το έτος 2026.
2. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Διπλογραφικού συστήματος μηχανογραφικά.
3. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά.
4. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
5. Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και του Διπλογραφικού συστήματος.
6. Παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών μεταξύ του διπλογραφικού και των αντίστοιχων extrait.
7. Παρακολούθηση και έλεγχος των Λογαριασμών Τάξεως (μέχρι την κατάργηση του Π.Δ. 146/2003).
8. Παρακολούθηση του προϋπολογισμού έτους 2026.
9. Συσχέτιση δεδομένων φυσικής απογραφής και λογιστικών αποθεμάτων.
10. Λογιστική Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
11. Λογιστική Παρακολούθηση ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής.
12. Καταχώρηση όλων των στοιχείων στα τηρούμενα υποσυστήματα και ενσωμάτωσή τους στη γενική λογιστική στο βιβλίο απογραφών και Ισολογισμού και στις οικονομικές καταστάσεις.
13. Συμφωνία των υποχρεώσεων προς προμηθευτές-τρίτους του διπλογραφικού με το Δημόσιο Λογιστικό.
14. Συμφωνία των λογαριασμών των κρατήσεων του διπλογραφικού υπέρ τρίτων και Δημοσίου.
15. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος των επιταγών.
16. Έλεγχος, ενημέρωση και συμφωνία του μητρώου παγίων, για να υπολογισθούν οι αποσβέσεις για το έτος 2026.
17. Λογιστική Παρακολούθηση και έλεγχος των δωρεών οι οποίος γίνεται με καταγραφή αυτών σε συγκεκριμένο βιβλίο.
18. Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λοιπές εγγραφές προσαρμογής.
19. Οριστικό ισοζύγιο κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
20. Εγγραφές κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
21. Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Νοσοκομείου.
22. Μηνιαία οριστικά ισοζύγια, του διπλογραφικού συστήματος

**Ε. Εργασίες εκπαίδευσης**

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των όρων της σύβασης απαιτείται η καθημερινή (8ωρη) φυσική παρουσία του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Οργανικής Μονάδας Έδρας του Γ.Ν Λασιθίου-Γ.Ν-Κ.Υ. Νεαπόλεως «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» με την υποχρέωση να πραγματοποιεί σε μηνιαία βάση υποχρεωτικά μία δια ζώσης οκτάωρη παρουσία στην έδρα κάθε μίας εκ των αποκεντρωμένων μονάδων Ιεράπετρας και Σητείας καθώς και στο Γ.Ν-Κ.Υ Νεαπόλεως «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» για τις περιπτώσεις που δεν μπορεί να υπάρξει υποκατάσταση των απαιτούμενων εργασιών με λογισμικό απομακρυσμένης πρόσβασης (π.χTeamViewer)

**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

1. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο των ετήσιων φυσικών απογραφών.
2. Διερεύνηση ύπαρξης μη καταχωρημένων στα βιβλία του νοσοκομείου φορολογικών παραστατικών της υπό κλείσιμο χρήσης ή και προγενέστερων χρήσεων, και άμεση καταχώρησή τους στην ορθή χρήση.
3. Διερεύνηση ύπαρξης εκκρεμών πρωτοκόλλων παραλαβής στο σύνολο των διαχειρίσεων του νοσοκομείου, και άμεση τακτοποίησή τους από το Νοσοκομείο ώστε να ενημερωθούν τα βιβλία του νοσοκομείου εντός της χρήσης που αφορούν.
4. Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία μέθοδο.
5. Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις αγορές της χρήσης.
6. Διενέργεια συμφωνίας μεταξύ των δεδομένων των αγορών από τις διαχειρίσεις και των λογαριασμών του διπλογραφικού για το σύνολο της χρήσης.
7. Διερεύνηση ύπαρξης επισφαλειών από απαιτήσεις νοσηλίων.
8. Σχηματισμός σχετικής πρόβλεψης για την κάλυψη των επισφαλειών από νοσήλια.
9. Σχηματισμός πρόβλεψης για τη διαγραφή της αξίας των νοσηλειών των απόρων που έχουν μεταφερθεί στους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
10. Σχηματισμός πρόβλεψης επισφάλειας για ενδεχόμενη μη είσπραξη ακίνητων απαιτήσεων από ασφαλιστικά ταμεία και ιδιώτες –ανασφάλιστους.
11. Καταχώρηση του συνόλου της δαπάνης μισθοδοσίας του επικουρικού και τακτικού προσωπικού (τακτική μισθοδοσία, εφημερίες, νυχτερινά, υπερωρίες, κ.λπ.) της χρήσης, ανεξαρτήτως αν έχει καταβληθεί ή όχι στους δικαιούχους εντός της χρήσης αυτής.
12. Καταχώρηση των αντίστοιχων επιχορηγήσεων των αμοιβών του προσωπικού σε λογαριασμούς εσόδου εντός της χρήσης αυτής.
13. Καταχώρηση όλων των λοιπών δαπανών της χρήσης, σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων και των αντίστοιχων συμβάσεων.
14. Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη σύνταξη του απολογισμού της χρήσης.
15. Διενέργεια συμφωνίας των λογαριασμών Ταμείου του διπλογραφικού συστήματος με τα αντίστοιχα extrait των τραπεζικών λογαριασμών και του απολογισμού της χρήσης.
16. Σχηματισμός προβλέψεων για πιθανούς κινδύνους που απορρέουν από κατασχέσεις, υπεξαιρέσεις, κλοπές.

Όλες οι παραπάνω εργασίες θα εκτελεστούν αντίστοιχα και για την χρήση του 2027 εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης

## Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται από 1/01/2026 έως 31/12/2026 και έως την παραλαβή από την υπηρεσία των παραδοτέων και των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου.

|  |  |
| --- | --- |
| **Εργασίες** | **Χρονοδιάγραμμα εργασιών** |
| Λογιστική Υποστήριξη για τη χρήση 2026 | Καθ’ όλη τη διάρκεια έως τη λήξη της σύμβασης στις 31/12/2026 |
| Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026 | Έως 30/06/2027 |

Θα προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμη.

**ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - Δικαιολογητικά**

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

* 1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

* 1. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:
     1. δύο (2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
     2. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
  2. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.
  3. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
  4. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
  5. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
  6. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
  7. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
  8. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
  9. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (από 251 έως 450) με βάση το Π .Δ. 146/2003.
  10. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.
  11. Να προσκομιστούν τουλάχιστον τέσσερις (4) βεβαιώσεις από δημόσιο φορέα που να βεβαιώνει τη δυνατότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται το Πληροφοριακό Πρόγραμμα της ORCO, που υποστηρίζει μηχανογραφικά το Νοσοκομείο.
  12. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
* το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
* πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
* πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
* πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015), και
* πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
  1. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).
  2. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

## ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα το αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου που θα αναλάβουν. Η ευθύνη του συντονισμού των ομάδων που θα εγκατασταθούν στις υποδομές του Γενικού Νοσοκομείου ανήκει στον Ανάδοχο ο οποίος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου θα αναλάβει τη συνολική διαχείριση και διοίκηση των ατόμων που θα εκτελέσουν το έργο.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης τα Νοσοκομεία Ο.Μ. Έδρας Αγ. Νικόλαος, Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας , Α.Ο.Μ. Σητείας και Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως "ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ" τoυ Γ.Ν. Λασιθίου – ΓΝ-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 0426 Λογιστικές Υπηρεσίες, 0419 Υπηρεσίες Διαχειριστικού Ελέγχου σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026, 2027 των Φορέων.

**Ι) Προετοιμασία για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** | **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΦΠΑ** | **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ** |
| Ο ΜΕ - Αγιος Νικόλαος | 9.511,45 | 2.282,75 | 11.794,19 |
| Α Ο Μ Ιεράπετρας | 4.458,50 | 1.070,04 | 5.528,54 |
| Α Ο Μ Σητείας | 4.458,50 | 1.070,04 | 5.528,54 |
| Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» | 1.571,56 | 377,17 | 1.948,73 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | **20.000,00** | **4.800,00** | **24.800,00** |

**ΙΙ. Λογιστική υποστήριξη για τη χρήση 2026 και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026 με δικαίωμα προαίρεσης ένα (1) ακόμη έτος.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** | **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΦΠΑ** | **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ** |
| Ο ΜΕ - Αγιος Νικόλαος | 21.782,92 | 5.227,90 | 27.010,83 |
| Α Ο Μ Ιεράπετρας | 10.210,76 | 2.450,58 | 12.661,35 |
| Α Ο Μ Σητείας | 10.210,76 | 2.450,58 | 12.661,35 |
| Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» | 3.599,15 | 863,80 | 4.462,95 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | 45.803,60 | 10.992,86 | 56.796,46 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ** | |  |  |
| **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** | **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΦΠΑ** | **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ** |
| Ο ΜΕ - Αγιος Νικόλαος | 31.294,37 | 7.510,65 | 38.805,02 |
| Α Ο Μ Ιεράπετρας | 14.669,26 | 3.520,62 | 18.189,88 |
| Α Ο Μ Σητείας | 14.669,26 | 3.520,62 | 18.189,88 |
| Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» | 5.170,71 | 1.240,97 | 6.411,68 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | **65.803,60** | **15.792,86** | **81.596,46** |

Η διαδικασία προετοιμασίας για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 , θα έχει διάρκεια 10 μήνες , ενώ το έργο για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος σύμφωνα με το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018, θα έχει διάρκεια από 01/01/2026 έως 31/12/2026 οικονομική χρήση 2026, με δικαίωμα άσκησης ετήσιας προαίρεσης από 01/01/2027 έως 31/12/2027 οικονομική χρήση 2027 και έως την παραλαβή από την υπηρεσία των παραδοτέων και των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία κοινοποιείται στους Αναδόχους το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της σύμβασης ή της παράτασής της, δύναται να παρατείνει μονομερώς για ένα (1) έτος τη διάρκεια αυτής, με ταυτόχρονη αύξηση του οικονομικού της αντικειμένου ισόποση με την αρχική αξία της σύμβασης.

Αξία δικαιώματος προαίρεσης 45.803,60 ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24%.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Η Αναθέτουσα αρχή συντάσσει με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακή πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, το πρότυπο που θα ανταποκρίνεται: α) στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή με βάση τα έγγραφα της σύμβασης μπορούν να αποκλεισθούν καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί ως τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης. Πρόκειται για υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της Ε.Ε. Η Υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

* Δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης.
* Πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΞΗΣ:

Η απάντηση στο "Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής" του Ε.Ε.Ε.Σ. θα δοθεί με την συμπλήρωση της Γενικής ένδειξης για όλα τα κριτήρια επιλογής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙI – Υπόδειγμα φύλλου συμμόρφωσης

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| α/α | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ |
| 1 |  | ΝΑΙ |  |  |

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο. Για τις απαιτήσεις που αφορούν είδη που δεν προσφέρει ένας οικονομικός φορέας, θα αναγράφεται στις στήλες ΑΠΑΝΤΗΣΗ και ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ «Δεν προσφέρεται το είδος ………………..»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα πίνακα οικονομικής προσφοράς

**Ι) Προετοιμασία για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018**

**ΙΙ. Λογιστική υποστήριξη για τη χρήση 2026 και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026 με δικαίωμα προαίρεσης ένα (1) ακόμη έτος.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** | **Προσφερόμενη**  **ΑΞΙΑ ΠΡΟ Φ.Π.Α.** | **ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%** | **Προσφερόμενη ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.** |
| Ο ΜΕ - Άγιος Νικόλαος |  |  |  |
| Α Ο Μ Σητείας |  |  |  |
| Α Ο Μ Ιεράπετρας |  |  |  |
| Γ.Ν.-Κ.Υ.Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** | **Προσφερόμενη ΑΞΙΑ ΠΡΟ Φ.Π.Α.** | **ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%** | **Προσφερόμενη ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.** |
| Ο ΜΕ - Αγιος Νικόλαος |  |  |  |
| Α Ο Μ Ιεράπετρας |  |  |  |
| Α Ο Μ Σητείας |  |  |  |
| Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» |  |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ** | | |  | |  | |
| **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** | **Προσφερόμενη**  **ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%** | | **Προσφερόμενη ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ** | |
| Ο ΜΕ - Αγιος Νικόλαος |  |  | |  | |
| Α Ο Μ Ιεράπετρας |  |  | |  | |
| Α Ο Μ Σητείας |  |  | |  | |
| Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» |  |  | |  | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  | |  | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ……………………………. / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: ……………………………..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[[1]](#footnote-1)).............................

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[[2]](#footnote-2)) .........................................

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ[[3]](#footnote-3).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ …………………………[[4]](#footnote-4) υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ (διεύθυνση) .......................………………………………….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................………………………………….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................…………………………………..

β) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................…………………………………..

γ) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................…………………………………..[[5]](#footnote-5)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..................... Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....................................................[[6]](#footnote-6) της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα ...............[[7]](#footnote-7)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ....................ημέρες [[8]](#footnote-8) από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………………………………………………….. [[9]](#footnote-9).

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της[[10]](#footnote-10).

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε[[11]](#footnote-11).

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ……………………………. / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης ……………………………..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[[12]](#footnote-12)1).................................

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)[[13]](#footnote-13)2................................

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ[[14]](#footnote-14)3.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ………………………………………………………………………..[[15]](#footnote-15)4

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ (διεύθυνση) .......................………………………………….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................………………………………….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

β) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

γ) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .................. (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..[[16]](#footnote-16)5/ της υπ αριθ ..... σύμβασης “***(τίτλος σύμβασης)***”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ........................ Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος [[17]](#footnote-17)6 ........................... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ....…. ημέρες[[18]](#footnote-18)7 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ............... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης[[19]](#footnote-19)8)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε[[20]](#footnote-20)9.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) **[Διαμορφώνεται από την Α.Α. κατ΄ αντιστοιχία με τους όρους της διακήρυξης:]** | | |
| --- | --- | --- |
| α/α | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| 2.2.3.1 | Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες για τα αδικήματα που ορίζονται στο άρθρο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016:  Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση  Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα  Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων  της Ένωσης  Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες  Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας  Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.  Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη  μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  **(Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων):**  **Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:**  **ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024**  **(βλ. και υπ’ αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).** |
| 2.2.3.2 | Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στην Ελλάδα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης | Α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου  κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη  μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς:  Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της. |
| Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης; | Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου  κράτους μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη  μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται) |
|  | Γ) Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ) |
|  | Δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. |
| 2.2.3.4.α | Αθέτηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας |
| 2.2.3.4.β | Καταστάσεις οικονομικής αφερεγγυότητας:  Πτώχευση  Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση  Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή  Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.4.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη  μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:  **α)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης,  Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης.  Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.  **β)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.  Προκειμένου περί των σωματείων και των συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..  Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών. |
| Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων | **γ)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους. |
| 2.2.3.9 | Οριζόντιος αποκλεισμός από μελλοντικές διαδικασίες σύναψης | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης |
| 2.2.4 | Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο | Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. |
| Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο | Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.  Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο)  Για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ., νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα  ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι  εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους [πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ)]. |
|  | Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης |
| Για συμβάσεις υπηρεσιών: Εφόσον απαιτείται έγκριση για να μπορεί o οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του | Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί o οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του. |
| Για συμβάσεις υπηρεσιών: Εφόσον απαιτείται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του | Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας έχει την ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού για την παροχή των υπηρεσιών. |
| 2.2.6.α | Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς | 1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.  Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.  2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:  a. δύο (2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).  b. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).  Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω:   * 1. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (από 251 έως 450) με βάση το Π .Δ. 146/2003.   2. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.   3. Να προσκομιστούν τουλάχιστον τέσσερις (4) βεβαιώσεις από δημόσιο φορέα που να βεβαιώνει τη δυνατότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται το Πληροφοριακό Πρόγραμμα της ORCO, που υποστηρίζει μηχανογραφικά το Νοσοκομείο. |
| 2.2.6.β | Τεχνικό προσωπικό | Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα με αναφορά στην κατάρτιση του προσωπικού  [Μπορεί να ζητείται να συνοδεύεται από κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας άλλως κατάσταση προσωπικού όπως αποτυπώνεται κάθε φορά στην τρέχουσα ισχύουσα κατάσταση ενεργού προσωπικού που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων]   * 1. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.   2. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.   3. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.   4. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται. |
| 2.2.6.θ | Αποδοχή ελέγχων από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συγκατατεθεί, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής (Για σύνθετες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ’ εξαίρεση, για υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό) | Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία δηλώνει ότι αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες αυτού του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας. |
| 2.2.7.α | Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, | Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.   * το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015), * πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022), * πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019), * πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015), και * πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).   Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIΙ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. H Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης



1. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3. 7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
4. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ - Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»
5. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ (ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ)

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στ.. .................. σήμερα ........................ ημέρα ....................... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου που εδρεύει στον Άγιο Νικόλαο Λασιθίου με Αριθμό Φορολογικού

Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 999070198 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.E00956.0001 (Ο.Μ.

ΕΔΡΑΣ), 1015.E00244.0001 (Α.ΟΜ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ), 1015.E00246.0001 (Α.Ο.Μ. ΣΗΤΕΙΑΣ), 1015.E00245.0001 (Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»), νομίμως εκπροσωπούμενο από την Κοινή Διοικήτρια των Διασυνδεόμενων Νοσοκομείων Γ.Ν. Λασιθίου & Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεάπολης «Διαλυνάκειο» Ευαγγελία Φανουράκη δυνάμει της με αρ. Γ4β/Γ.Π.9188/7-3-2025 Υ.Α. (ΦΕΚ 213/τ.ΥΟΔΔ/12-3-2025) «Διορισμός κοινού Διοικητή των διασυνδεόμενων Γ.Ν. Λασιθίου και Γ.Ν.- Κ.Υ. Νεάπολης «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» αρμοδιότητας 7ης Υ.Πε. Κρήτης του Υπουργείου Υγείας», ( στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο...........με την επωνυμία ………….και τον διακριτικό τίτλο «..........................», που εδρεύει ...................................... (. ΑΦΜ:....................., ΔΟΥ: ................., Τ.Κ. ...................., νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον ......................................... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. …………… ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την…...

3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016 *[μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]*

4. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β’ 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005» *[συμπληρώνεται μόνο σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω των 1.000.000 ευρώ]*

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ’ αριθ. ............ διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ’ αριθ. ............ τεχνικές προδιαγραφές [*στην περίπτωση που* αποτελούν διακριτό έγγραφο και δεν έχουν ενσωματωθεί στο τεύχος της Διακήρυξης]

-........ *(Συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης)* (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»

-η προσφορά του Αναδόχου.

4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ’ αριθ. .............. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ..............., ποσού ........................ ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ’ αριθ. .............. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ..............., ποσού ........................ ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της διακήρυξης. *(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση που προβλέπεται προκαταβολή, άλλως απαλείφεται).*

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ....................., σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

…….

*[στο σημείο αυτό περιγράφεται το τμήμα/τμήματα της σύμβασης που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο, καθώς και τυχόν επιπρόσθετη κατακυρωθείσα ποσότητα παρεχομένων υπηρεσιών, σε ποσοστό τοις εκατό επί της αρχικής ποσότητας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016]*.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

[Το περιεχόμενο του άρθρου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)]

*[Για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, των οποίων οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό:]* Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι …. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ……………… σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ……. του Φορέα [[21]](#footnote-21)

*[Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, των οποίων οι δαπάνες δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων:]* Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι …. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την ……..: ……………… σχετική πίστωση του ………… προϋπολογισμού του οικονομικού έτους …….

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. …................. (ΑΔΑΜ….., ΑΔΑ……) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α ……. καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα…. .

*[Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, αναφέρεται μόνο ο αριθμός της πολυετούς έγκρισης (ΑΔΑΜ….,ΑΔΑ…..), κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143)]*

*[Για τους φορείς των οποίων οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων:]*

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση[[22]](#footnote-22), Ενάριθμος Έργου[[23]](#footnote-23) ……………………). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. …………………. (ΑΔΑΜ ……………., ΑΔΑ …………….).

*[Αν η σύμβαση είναι συγχρηματοδοτούμενη, αναφέρονται επιπλέον & τα ακόλουθα:]*

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο ….. της Πράξης : «………………….» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «…………………………» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ……… του ……………………… και έχει λάβει κωδικό MIS …………... Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο .....) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από ……. και μέχρι ..............................

*[Ως διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσιών, στην περίπτωση που αυτή δεν ορίζεται ρητά στη Διακήρυξη, νοείται ο χρόνος μέχρι και την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων (άρθρο 219 παρ1.]*

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α’(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ ́ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

*[εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης]*

4.3. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

*4.4 [Στο σημείο αυτό αναφέρονται όλοι οι ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης κατ' εφαρμογή του άρθρου 130 του Ν.4412/2016, ή άλλοι όροι που επιβάλλονται στον ανάδοχο, δυνάμει της νομοθεσίας που διέπει την εκτέλεση της σύμβασης.........................................................]*

*[Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται τα εξής: «Ειδικά στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α έως στ΄ της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου]*

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

*[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας …: Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ………… ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]*

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: *[στο σημείο αυτό, αναφέρονται οι ειδικοί όροι πληρωμής, ιδίως σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του αναδόχου εναλλακτικού τρόπου πληρωμής]*

…………………..

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή[[24]](#footnote-24).

5.4. Toν Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

5.6. *[Η παράγραφος που ακολουθεί διαμορφώνεται αναλόγως από την αναθέτουσα αρχή, με βάση τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Ενδεικτικά μπορεί να αναφέρεται:]* Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30)ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.[[25]](#footnote-25) Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διακήρυξης.

*[Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:*

*Τ = Τπροσφοράς Χ (1+α)*

*Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ\_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.]*

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής[[26]](#footnote-26):

α)….. β)…… κ.λ.π. *[Συμπληρώνεται από την αναθέτουσα αρχή εφόσον υπάρχουν.]*

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. H παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.5. *[Σε περίπτωση διαιρετών υπηρεσιών, οι οποίες παρέχονται τμηματικά, αναφέρεται ο τρόπος σταδιακής αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, όπου υπάρχει]*

7.6. *[Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται τα εξής: «Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές».]*

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

*[Στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης προβλέπεται έκπτωση του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 7 του ν. 3863/2010:… «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»]*

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

9.3 *[Στο σημείο αυτού περιγράφονται αναλυτικά τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στη Διακήρυξη].*

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

Δεν υποστηρίζεται στην παρούσα διαδικασία

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

Ειδικότερα ….. *[στο σημείο αυτό περιλαμβάνονται οι σαφείς ρήτρες τροποποίησης της σύμβασης που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη ή άλλο περιγραφικό έγγραφο]*

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

*[Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται περαιτέρω τα εξής: «Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115)]*

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης.

υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)[[27]](#footnote-27)

*[Η διατύπωση που ακολουθεί είναι ενδεικτική. Ο όρος προσαρμόζεται ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής]*

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ’ όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …………………. /τηλ………………..).

**B.** Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ’ επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β’ 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα *[η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδιόχειρης υπογραφής]* αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… |  | ………………………………… |
| ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ |  | ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ |

**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ’ αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.  
4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ’ ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ’ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ’ οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ’ ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …………….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο...........με την επωνυμία ………….και με το διακριτικό τίτλο «..........................», που εδρεύει ...................................... (. ΑΦΜ:....................., ΔΟΥ: ................., Τ.Κ. ...................., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .........................................

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Περιεχόμενο υπεύθυνης δήλωσης που προσκομίζεται ως δικαιολογητικό κατακύρωσης.

*Δηλώνω υπεύθυνα ότι:*

***Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:***

*Δεν έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης[[28]](#footnote-28),[[29]](#footnote-29).*

*Ή*

*Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισηςαλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά]*

*Ή*

*Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών μου/μας, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

***Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης***

*Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.*

***Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης[[30]](#footnote-30)***

*Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

*Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:*

*Έχω/ουμε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.*

**Παράγραφος 2.2.3.9. Διακήρυξης:**

*Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.*

*Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξης έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή …./με απόφαση επί της αίτησης αναστολής.* [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

*Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.*

*ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ[[31]](#footnote-31)*

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-1)
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-2)
3. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014). [↑](#footnote-ref-3)
4. ο.π. υποσ. 3. [↑](#footnote-ref-4)
5. Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. [↑](#footnote-ref-5)
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007. [↑](#footnote-ref-6)
7. Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά. [↑](#footnote-ref-7)
8. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. [↑](#footnote-ref-8)
9. ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014). [↑](#footnote-ref-9)
10. Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή. [↑](#footnote-ref-11)
12. 1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-12)
13. 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-13)
14. 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ. [↑](#footnote-ref-14)
15. 4 Όπως υποσημείωση 3. [↑](#footnote-ref-15)
16. 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση. [↑](#footnote-ref-16)
17. 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007. [↑](#footnote-ref-17)
18. 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. [↑](#footnote-ref-18)
19. 8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη. [↑](#footnote-ref-19)
20. 9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή. [↑](#footnote-ref-20)
21. Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων, τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης [↑](#footnote-ref-21)
22. Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων ή Μελετών που εκδίδονται κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 80, παρ.1 του Ν.4270/2014, π.χ. Σ.Α. 5191. [↑](#footnote-ref-22)
23. Σε κάθε έργο που εντάσσεται στο ΠΔΕ αποδίδεται από το e-ΠΔΕ ένας μοναδικός δεκατετραψήφιος αριθμός που ονομάζεται «ενάριθμος», π.χ. 2016ΣΕ51910018. [↑](#footnote-ref-23)
24. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-24)
25. Πρβλ αριθμ. 2/16563/21-02-2019 διευκρινιστικό έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών. [↑](#footnote-ref-25)
26. Συμπληρώνεται από την αναθέτουσα αρχή εφόσον υπάρχουν. [↑](#footnote-ref-26)
27. Αφορά σε φυσικά πρόσωπα [↑](#footnote-ref-27)
28. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. [↑](#footnote-ref-28)
29. Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού. [↑](#footnote-ref-29)
30. Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού. [↑](#footnote-ref-30)
31. Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. [↑](#footnote-ref-31)